

2023-04-10 notulen MR-vergadering

19.30 uur digitaal via Teams

Aanwezig: Eddy, Ilona, Julia, Mark, Ursula + afvaardiging AR Ineke M.

punt	Onderwerp/ agendapunt	Informereren / bespreken /actie
1	Opening en vaststellen agenda; punt jaarplanning komt erbij	
2	Notulen vorige vergadering: -peilen: poll maken in de ouderapp over voorlichting verkeersouders. -statuten; Eddy stuurt deze vanuit Brunwerd -betrokkenheid ouders, komt elders terug.	Julia/Ilona Eddy
3	Mededelingen/schoolzaken: - Vanuit DO * inschrijving; 2 nieuwe lln. van Calidad en 1 vanuit de taalklas (Oekraïne). * versterking; Binnenkort 2e schets op school. Ze maken al aanpassingen in het halletje. (stroom) * verkeerssituatie; plannen lopen. Hoe gaan we het klaar-over verhaal verder vormgeven? Bespreken in het team. * BSO; er zijn nog geen nieuwe gesprekken gepland. * onderwijsondersteuning; loopt zoals in het formatieplan staat. * formatieplan; 1 vakleerkracht gym schooljaar '23-'24. 2e keer gymles is wenselijk, maar nog niet mogelijk. * stagiaires; elke klas heeft 1 onderwijsassistent stagiaire. * begroting; de scholing wordt op januari 2024 gezet. * dalton; er zijn nog opleidingsmiddagen, voorbereiding visitatie. De portfolio's zijn geschreven. Iedereen is positief beoordeeld en heeft zijn certificaat behaald. * cito lvs; nieuw systeem, leerling in beeld. *fusie; tot januari werken we met 2 hoofdbestuurders. Goudonderwijsmail bij VCPO klaar. Bij L&E komt dit in het najaar. 16/10 is Nijenstein aan de beurt. Voor de kerstvakantie moet alles over zijn.	team
4	Ca 19.45 uur: aansluiten AR. O.a. coördinator, toekomstvisie, begroting Ineke sluit om 20.00 uur aan. Veel nieuwe leden; Brigitte laatste jaar. Ineke W. wil afbouwen + stokje overdragen penningmeester. Decogroep Annemiek, Iris en Astrid. Annemieke doet ondersteuning aan de huidige AR commissie, om kennis over te dragen. Oud papier; Er moet een nieuwe planning komen. De boerderij bij Onnemaweg 52 moet meegenomen worden. Afspraak: De ouders die aan de beurt zijn worden via Parro benaderd en zij plannen hun eigen datum in. Communicatie tussen team en AR; Willemien en Ineke W.. Team moet verwachtingen bij AR aangeven. Opdracht voor AR (Ineke W.): financieel jaarverslag/nieuwe begroting op papier zetten voor 8 november	Eddy Julia/Ilona Ineke Wester
5a	Vaststellen datum informatieavond ouders op school; woe 8 nov. 19.30 uur	

	Aanmelding via Parro. Parro bericht 20-29 oktober. 1ste deel is MR/AR en daarna teamgedeelte dalton.	Julia/Ilona
5b	Jaarverslag MR; nieuwsflits koppeling naar website. Binnenkort aangepaste documenten sturen en checken, zodat we dit van elkaar zien. (Uiterlijk 1 november)	MR leden
6	Terugkoppeling GMR; klankbordgroepjes opgepakt. Er zijn veel werkgroepjes. Doel is om elkaar te leren kennen. Data GMR: 31/10 - 30/11 - 31/1 - 4/3 - 9/4 (twijfel) - 17/4 - 30/5 - 8/7 - (+ evt 2 aanvuldata)	
7	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> • Mailadres MR: mr.nijenstein@goudonderwijs.nl Rick vraagt wie daar verantwoordelijk voor is en hoe we het 1ste wachtwoord kunnen krijgen. Nu communicatie via app/Parro. 	Rick/Julia
8	Vaststellen datum volgende vergadering + afsluiting; woensdag 1/11, voorbereiding op 8 november	
9	Bespreking ouder- en personeelsgeleding MR zonder directeur; geen bijzonderheden.	